



 **eje pro**

Planear bien y **ejecutar** mejor!

¿Por qué la ejecución?

- El 76% de 1000 líderes reconocidos a nivel mundial consideran que lo que más impulsa el desempeño de una organización es la ejecución de su estrategia.

(Mankins y Steele)

- Sólo un 5% de los colaboradores de una organización conocen y entienden la estrategia.

- El 85% de los mandos intermedios dedican menos del 5% mensual a la implementación de la estrategia.

(Kaplan y Norton)



Sin una ejecución efectiva de nada sirve planear

3 herramientas en 1

Eje-pro®, es un sistema sencillo y eficaz que te permite dar un seguimiento puntual a la ejecución de la estrategia de tu organización alineada a tu Filosofía Organizacional; basándose en la construcción de tableros de mando, nos permite establecer METAS DE MEJORA, INDICADORES DE DESEMPEÑO y gestionar la planeación y ejecución de PROYECTOS.

- SMC (Sistema de Mejora Continua).
- BSC (Balanced Scorecard).
- PMS (Project Management System).

..... lo que no se mide no se conoce y lo que no se conoce no se puede mejorar!



Monitorea con efectividad:

objetivos metas indicadores
proyectos desempeño resultados
mejoras seguimiento acciones

Metodología



- Ayuda a Convertir una Buena Estrategia en un Buen Desempeño.
- Nos permite Impulsar una verdadera Cultura de Ejecución.
- Nos ayuda a Vincular en la Estructura los Planes y Proyectos generados en las propias áreas.
- Impulsa la Mejora Continua en: Procesos, Sistemas, Equipamiento, Incorporación de nuevos programas, Reducción de tiempos de respuesta, Capacitación del capital Humano, Integración del equipo de trabajo, entre otros.
- Asegura una mejor Toma de Decisiones

Taller de Planeación

Para garantizar el éxito de tu organización es necesario **definir una misión clara, establecer valores compartidos y generar una visión a futuro**. Para esto, el primer paso de nuestra metodología contempla un Taller de Planeación en donde se revisa y se asegura que todo el equipo conozca y comparta todos estos conceptos.

De igual forma, se genera una fotografía de la **situación actual** de la organización (FODA) y se proyecta el **estado deseado** a un mediano plazo (MECA), que sentará las bases para una planeación operativa alineada a nuestra **filosofía organizacional**.



Construcción de Tableros de Mando:

En base a tu estructura organizacional se definen las áreas y responsables para el seguimiento y ejecución de los planes y proyectos generados en el Taller de Planeación. Así mismo, se construyen los **tableros de mando** que contienen **mejoras en la operación, indicadores de medición y rutas de acción de cada uno de los proyectos**, traducidos en metas concretas y medibles.

Creamos contigo los planes de tu empresa.

The image displays two overlapping screenshots of the 'ejepro' software interface. The main screenshot shows a project management dashboard with a table of tasks and their metrics.

Clave	Descripción	P	VO	VM	VI	Inicio	Fin	Per.
O-01	Desarrollar la Imagen corporativa y estrategia mercadológica de EJE	1	100.00	100.00				
M-01	Administrar las redes sociales para EJE (Facebook y Twitter)	4	10.00	100.00				
I-01	Rediseño de la fan page de Facebook de forma manual	1			60.00	MAR/13	DIC/13	10
I-02	Realizar 1 publicación en facebook y Twitter a la semana	1			60.00	MAR/13	DIC/13	10
M-02	Implementación brand-book de EJE	1	25.00	100.00				
I-01	Subir brandbook al Smid-Pro (enviar correo)	1			33.33	MAR/13	MAR/13	1
I-02	Elaborar y actualizar firmas electrónicas.	1			33.33	MAR/13	MAR/13	1
I-03	Diseñar e implementar un sistema de auditoría de uso correcto de imagen institucional. (bimestral)	1			33.34	ABR/13	DIC/13	9
M-03	Consejar el rediseño de la Imagen de los Softwares Smid-Pro	1	25.00	100.00				
I-01	Rediseño de integral del Software Smid-Pro	1			100.00	MAR/13	AGO/13	6
M-04	Desarrollar el proyecto del Kit del CAE	3	16.00	100.00				
I-01	Terminar diseño de brochures	1			16.67	JUL/13	JUL/13	1
I-02	Diseñar los flyers	1			16.67	JUL/13	JUL/13	1
I-03	Impresión de brochure y flyers	1			16.67	JUL/13	AGO/13	2
I-04	Diseñar caja de Kit	1			16.67	SEP/13	OCT/13	2
I-06	Definir, cotizar y diseñar PROMOCIONALES y ACCESORIOS	1			16.67	OCT/13	DIC/13	3
I-06	Fabricación de promocionales.	1			16.66	DIC/13	DIC/13	1

The second screenshot, titled 'Consulta de Áreas', shows an organizational chart with the following structure:

- Área: DIRECTOR GENERAL (1) - Área Superior: (1) - Responsable: (1)
- Área: COSTOS E INVENTARIOS (2) - Área Superior: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN (2) - Responsable: (2)
- Área: CREDITO Y COBRANZA (2) - Área Superior: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN (2) - Responsable: (2)
- Área: CUENTAS POR PAGAR (2) - Área Superior: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN (2) - Responsable: (2)
- Área: GERENCIA DE AGENCIAS (2) - Área Superior: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN (2) - Responsable: (2)
- Área: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN (2) - Área Superior: (2) - Responsable: (2)
- Área: GERENCIA DE PRODUCCIÓN (2) - Área Superior: (2) - Responsable: (2)
- Área: GERENCIA DE VENTAS (2) - Área Superior: (2) - Responsable: (2)
- Área: JEFE DE ALMACÉN (2) - Área Superior: (2) - Responsable: (2)
- Área: JEFE DE RECURSOS HUMANOS (2) - Área Superior: (2) - Responsable: (2)
- Área: JEFE DE T.I. (2) - Área Superior: (2) - Responsable: (2)
- Área: G. VENTAS (3) - Área Superior: GERENCIA DE VENTAS (3) - Responsable: (3)
- Área: VENTAS DIRECTAS (3) - Área Superior: GERENCIA DE VENTAS (3) - Responsable: (3)
- Área: VENTAS MAYOREO (3) - Área Superior: GERENCIA DE VENTAS (3) - Responsable: (3)

Acompañamiento y Medición:

Mensualmente formamos parte de tu equipo y revisamos la implementación real de los planes, indicadores y mejoras propuestas.

Mediante una entrevista personal con cada responsable de área, respaldamos con evidencias los avances logrados y actualizamos el porcentaje de cumplimiento que se mostrará en el tablero.



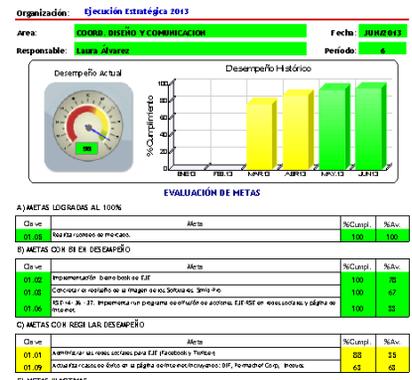
Juntas de Evaluación:



Mediante un sistema práctico y eficaz visualiza la situación real y actual de tu organización, la cual podrás revisar en una junta mensual y así facilitar tu toma de decisiones.

Genera de forma práctica reportes que te ayudarán a concentrar la información sobre el desempeño de todas las áreas.

CUADRO DE METAS DEL 2012						
AREAS	TOTAL DE METAS	METAS LOGRADAS AL 100%	METAS CON BUEN DESEMPEÑO	METAS CON REGULAR DESEMPEÑO	METAS CON DEFICIENTE DESEMPEÑO	METAS INACTIVAS
GERENCIA GENERAL	20	9	7	3	1	0
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	39	30	7	1	0	1
GERENCIA DE COMPRAS	25	21	4	0	0	0
GERENCIA DE NORMATIVIDAD	15	9	3	2	1	0
GERENCIA DE PLANTA	45	23	12	9	1	0
GERENCIA DE T.I.	18	3	7	3	2	3
GERENCIA DE VENTAS	145	80	30	26	8	1
RECURSOS HUMANOS	11	5	3	3	0	0
REGISTROS	56	9	19	12	8	8
RESPONSABILIDAD SOCIAL	6	3	0	2	1	0
TOTAL	380	192	92	61	22	13
PORCENTAJE	100%	50.53%	24.21%	16.05%	5.79%	3.42%
		75%				



Requerimientos Técnicos

- Computadora con procesador de 32 bits o superior con Disco Duro de por lo menos 10 GB.
- Se requiere Windows XP o mayor y un mínimo 512 MB de memoria, se recomienda tener 1 GB.
- Los requerimientos en el Servidor para la instalación de **Eje-pro**[®] en red local son los siguientes:
 - ✓ Computadora con procesador de 64 bits, con Disco Duro de por lo menos 80 GB y 2 Gb de memoria o más dependiendo del número de los usuarios.
 - ✓ Sistema operativo de red: Microsoft Windows[®] XP, 2003 o superior.
 - ✓ Para que **Eje-pro**[®] pueda operar es requisito indispensable que el servidor cuente con conexión a Internet para validar la vigencia de la póliza, en caso de la renta del licenciamiento.



Personas que transforman
empresas que trascienden



EJE
EJECUCIÓN ESTRATÉGICA

EJECUCIÓN ESTRATÉGICA CONSULTORES S.C.

Franz Schubert 5250 Col. Residencial La Estancia Zapopan Jalisco - Tel. (01 33) 36232172 / 11 88 04 58
www.transphorma.com.mx